|  |  |
| --- | --- |
| Office de l’assurance-invalidité Fribourg  Rapport final de l’orientation professionnelle / de carrière – Portfolio de carrière – art. 15 LAI ou dans le cadre de l’intervention précoce – art. 7d LAI |  |

Objectif

Définition d’un projet professionnel (reclassement, FPI, nouvelle orientation dans la branche antérieure) et sa réalisation jusqu’à la fin des mesures.

rapport provisoire  rapport définitif

**Données du coach / prestataire**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| E-Mail |  |

**Personne assurée**

|  |  |
| --- | --- |
| NSS |  |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Numéro de la décision |  |
| Durée de la décision |  |
| Conseiller/ère AI |  |

**Réseau concerné**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fonction | Nom | Téléphone |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Objectifs convenus

Instruments diagnostiques utilisés

Situation initiale de la personne assurée (situation médicale, capacité de travail, limitations, appréciation de la situation par personne assurée, projets de la personne assurée)

Déroulement de l’orientation professionnelle (motivation et prise d’initiative de la personne assurée, aptitude face aux résultats de l’OP, difficultés rencontrés, pistes de formation évaluées, renvoi ou absences prévus)

Résultats et discussion des tests utilisés (ressources, intérêts, capacités intellectuelles, compétences sociales et individuelles, qualifications clef et professionnelles)

Mesures mises en place et résultats (stages, séance d’informations etc.)

Résultats finals et propositions / recommandations pour la suite avec prise de position sur l’adéquation du choix de la personne assurée

Annexe : Résultats des tests utilisés

Dossier de candidature (exemple lettre de candidature, CV, diplômes, attestations de travail)

|  |
| --- |
| Indications :   * Le rapport définitif est à envoyer à l’Office AI concerné 10 jours calendrier après échéance de la prise en charge des coûts au plus tard (ceci par HIN-mail ou par un mail normal sous condition que la personne assurée n’apparait qu’avec la première lettre de son nom de famille dans tout le rapport). * Le modèle du rapport est à utiliser pour toutes les mesures de coaching. * A joindre obligatoirement à ce rapport le détail final des prestations. |