|  |  |
| --- | --- |
| Invalidenversicherungs-Stelle FreiburgSchlussbericht Bewerbungscoaching – Art. 18 IVG |  |

Ziel

Unterstützung bei der Stellensuche inkl. Begleitung während Bewerbungspraktikum und / oder Einarbeitungszeiten.

[ ]  provisorischer Bericht [ ]  definitiver Bericht

**Angaben des Coachs / Leistungserbringer**

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Vorname |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |

**Versicherte Person**

|  |  |
| --- | --- |
| NSS |  |
| Name |  |
| Vorname |  |
| Verfügungsnummer |  |
| Dauer der Verfügung |  |
| Berater/in IV |  |

**Mitwirkende im Eingliederungsprozess**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funktion | Name | Telefon |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Vereinbarte Ziele

Initiale Situation der vP (medizinisch, Arbeitsfähigkeit, Einschränkungen, Beurteilung der Situation durch versicherte Person, Projekt der versicherten Person)

Evaluation des beruflichen Profils der versicherten Person, ihrer individuellen und sozialen Kompetenzen und der vereinbarten beruflichen Eingliederungsprojekte für die Stellensuche, die dem definierten Zumutbarkeitsprofil der IV entsprechen

Gewählte Strategien für die Stellensuche (Vernetzung / Instrumente)

Vorbereitung auf Bewerbungsgespräche

Zusammenfassung des Verlaufs und der Entwicklung des Coachings (Motivation, Eigeninitiative, eventuelle Schwierigkeiten und Haltung der versicherten Person diesen gegenüber sowie generell bezüglich der Stellensuche, aktive Zusammenarbeit der versicherten Person, usw.)

Durchgeführte Praktika mit Beurteilung der Arbeits- und Leistungsfähigkeit durch den Arbeitgeber

Absolvierte Kurse, Schulungen und Ergebnisse

Zusammenarbeit mit RAV

Arbeitsstelle / Praktikum gefunden oder nicht

Wenn ja: Kopie des Arbeitsvertrages mit Angaben zur allfälligen verminderten Arbeitsfähigkeit und Angabe der Gründe

Wenn nein: Stellungnahme zu Gründen und Empfehlung für weiteres Vorgehen

Beilagen: Bewerbungsdossier (mit Brief, Lebenslauf, Zeugnisse und Diplome, Arbeitszeugnisse)

|  |
| --- |
| Hinweise:* Der definitive Schlussbericht ist der zuständigen IV-Stelle spätestens 10 Kalendertage nach Ablauf der Kostengutsprache zuzustellen (per Hin-Mail oder allenfalls per normalen Mailverkehr, sofern die Versicherten nur mit dem Anfangsbuchstaben des Nachnamens im Bericht genannt werden.
* Die Berichtsvorlage ist für alle Coaching-Massnahmen zu verwenden.
* Diesem Bericht ist zwingend die Schlussübersicht der Leistungen beizulegen.
 |